|  |  |
| --- | --- |
| **Lot 1 : Politique des ressources humaines** | **Niveau de description : Modules** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Référence de la formation :  ***1-2*** | Titre du sujet de la fiche :  **CONCERTER ET NÉGOCIER AVEC LES PARTENAIRES SOCIAUX** | Durée :  2 jours |

|  |
| --- |
| Objectifs de la formation |
| ***Á l'issue de la formation décrite ici, le stagiaire doit***:   * Identifier le rôle, le positionnement des organisations syndicales du MinArm ; * Comprendre les enjeux et les intérêts des différentes parties ; * Savoir préparer, conduire et conclure une concertation et une négociation sociale ; * Anticiper les tensions sociales et désamorcer un conflit social.   ***Niveau SAME\*\* visé : M*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Population concernée* :** Présidents de CSA de réseaux, spéciaux et d’EPA, chefs des principaux SCN, responsables RH des 14 autorités centrales d’emploi (ACE), secrétaires généraux d’EPA et des principaux SCN, conseillers personnels civils placés au sein des 14 ACE.  ***Compétences REM :*** Dialogue social  ***Prérequis (dont niveau SAME\*\*)* :** Avoir suivi les formations e-learning « Fondamentaux du dialogue social » et « Conduite des instances de concertation » | | | |
| Contenu pédagogique | Durée | Niveau  (\*\*) | Pédagogie  (\*\*\*) |
| 1. Sociologie du personnel et des organisations syndicales du MinArm ; 2. Bref rappel du cadre juridique de la concertation et de la négociation ; 3. Dialogue social formel et informel ; 4. Identification des conditions d’un dialogue social constructif ; 5. Maîtriser les étapes de la concertation et de la négociation avec les partenaires sociaux : préparation, déroulement et animation, conclusion ; 6. Développer ses pratiques de concertation et de négociation : identifier les intérêts derrière les positions affichées, postures, multiplier les options, objectiver, identifier des solutions alternatives, offrir des garanties, travailler la relation pour consolider la confiance, négocier les règles du jeu… 7. Mettre en œuvre ses compétences relationnelles et de dialogue : choix de la posture par rapport aux objectifs, s’adapter en fonction de l’évolution de la situation, réguler les tensions relationnelles ; 8. Anticiper les tensions sociales et désamorcer un conflit social.  * Items 1 à 3 : 10% du temps de formation * Items 4 à 8 : 60% du temps de formation * Exercices pratiques : 30% du temps de formation. |  | **M** | Etudes de cas -  Jeux de rôle -  travaux en Sous-groupes  Quiz |

(\*) facultatif, donné à titre indicatif et peut dépendre de l'auditoire

(\*\*) **S**ensibilisation  -  **A**pplication  -  **M**aîtrise  -  **E**xpertise

(\*\*\*) **E**xposé  -  exercices d'**A**pplication  -  **D**ébats  -  études de **C**as  -  **J**eux de rôle  -  travaux en **S**ous-groupes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Responsable pédagogique : | Date : 14/11/2024 | Visa : |
| Véronique MARY |  | |